Шабданова Бактыгул Алишеровна

Уровень дохода: **По договоренности**
Мобильный телефон: **+996 700 079 854**
WhatsApp: **+7 965 196 57 23**
E-mail: baktygulshabdanova36@gmail.com
bakushabdanova@gmail.com

Личная информация

Город проживания: **Бишкек**
Уровень образования: **Бакалавриат**
Магистратура
Дата рождения: **6 октября 1994 г.**
Пол: **Женский**
Семейное положение: **Не замужем**

Опыт работы

Период работы: С 5 ноября 2019 года по настоящее время
Должность: Инспектор
Название организации: Национальный банк Кыргызской Республики
Должностные обязанности и достижения:
- Курирование банков
- Проверка банков на соответствие со стандартами НБКР
- Ведение делопроизводства

Период работы: С 11 июля 2018 года по 1 ноября 2019 года
Должность: Преподаватель экономики
Название организации: Бишкекский финансово-экономический техникум имени А.Токтоналиева
Должностные обязанности и достижения: Предметы:
- Экономическая теория
- Финансовая политика организаций
- Внешнеэкономическая деятельность предприятия
- Анализ хозяйственной деятельности

Период работы:	С 27 января 2017 года по 23 июня 2018 года
Должность:	Штатный переводчик турецкого/русского языка, оператор по приему переводов
Название организации:	ООО «АНАТ», ГК ПРИОРИТЕТ
Должностные обязанности и достижения:	- устный и письменный перевод текстов. - синхронный перевод. - работа с документами. - работа с клиентами. - должностные обязанности оператора по приему переводов.

Период работы:	С 15 мая 2016 года по 17 июня 2016 года
Должность:	Перевод книги “Апамдын махабаты”
Название организации:	Озубекова Женишгул (автор книги)
Должностные обязанности и достижения:	Перевод книги на турецкий язык. Цель работы – экранизация книги на турецком языке.

Период работы:	С 20 мая по 20 июня 2016 года
Должность:	Волонтёрская деятельность
Название организации:	Международный общественный фонд (МОФ) “Инициатива Розы Отунбаевой”
Должностные обязанности и достижения:	- работа с документами. - должностные обязанности секретаря. - организационная деятельность.

Период работы:	С 15 мая 2016 года по 30 мая 2016 года
Должность:	Личный гид, переводчик
Название организации:	Aziz Bostan (проф. Доктор)

Период работы:	С 20 марта 2016 по 30 мая 2016 года
Должность:	Личный гид, переводчик
Название организации:	Ezgi Oya Gümüş (проф. Доктор)

Период работы:	С 20 июля 2015 по 20 августа 2015 года (производственная практика)
Должность:	Отдел по распределению доходов (Полная занятость)
Название организации:	İLBANK A. Ş. İLBANK Türkiye’nin Yapımcı Gücü!
Должностные обязанности и достижения:	- бухгалтерия. - распределение заработной платы.

Период работы:	С 10 июля 2014 по 10 августа 2014 года
Должность:	Операционный отдел (Полная занятость)
Название организации:	ФОАО «Росинбанк Ташкумыр»
Должностные обязанности и достижения:	-Оформлять банковские документы в соответствии с порядком, установленным законодательством КР. -Обслуживать вкладчиков и клиентов банка, в том числе оформлять договора, доверенности, выдавать

	сберегательные книжки. -Открывать, вести и закрывать расчетные счета физических и юридических лиц. -В установленном порядке и по графику начислять проценты по счетам и осуществлять платежи со счетов вкладчиков. -Осуществлять безналичные операции по зачислению и списанию денежных средств. -Вести операции с вкладами, пластиковыми картами. -Соблюдать график документооборота и график обслуживания клиентов по операциям. -Взимать с клиентов комиссию за оказанные услуги согласно тарифам на платные услуги. -Формировать ежедневные банковские отчеты и подготавливать данные по своему участку работы для составления итоговой отчетности. -Участвовать в работе по формированию и ведению базы данных платежных документов. -Обеспечивать сохранность вверенных финансовых документов. -Предоставлять руководителям и клиентам банка достоверную информацию по своему участку работы. -Консультировать вкладчиков и клиентов банка по выбору вкладов, процентных ставок, тарифов и услуг, предоставляемых банком. -При необходимости консультировать специалистов банка и его филиалов по вопросам, касающимся его компетенции.
Период работы:	С июня 2007 по май 2011 года
Должность:	Продавец в магазине (Полная занятость)
Должностные обязанности и достижения:	-Расстановка и пополнение товара на полках. -Обеспечение сохранности товара в магазине. -Помощь покупателям при выборе товара. -Приемка и расстановка принятого товара. -Наклейка ценников на товар. -Контроль сроков реализации товара. -Обслуживание клиентов на кассе.

Образование

Учебное заведение:	**Кыргызско-Турецкий Университет «МАНАС»**
Дата окончания:	Июнь 2016 года (**Бакалавриат**)
Факультет:	Экономика и Управление
Специальность:	Экономика
Форма обучения:	Очная

Учебное заведение:	**Национальный Исследовательский Ядерный Университет «МИФИ»**
Дата окончания:	Июнь 2018 года (**Магистратура**)
Факультет:	Институт финансовой экономической безопасности
Специальность:	Корпоративные финансы
Форма обучения:	Очная

Курсы и тренинги

Название курса:	Банковское дело
Учебное заведение:	Бухгалтерская палата КР
Продолжительность:	1 месяц
Дата окончания:	20 декабря 2018 года

Название курса:	Английский язык
Учебное заведение:	American Courses, г. Бишкек
Продолжительность:	4 месяца
Дата окончания:	Май 2013 года

Иностранные языки и компьютерные навыки

Английский язык:	Разговорный
Турецкий язык:	Профессиональный
Русский язык:	Профессиональный
Компьютерные навыки и знания:	Word, Excel, Power Point, Internet, Photoshop, оргтехника.

Дополнительная информация

Рекомендации и ссылки:	-Muhammet Göçer, руководитель банковского отдела «İller Bankası A. Ş.», +90(312)5087102. -Алишеров Женишбек, директор ФОАО «Росинбанк Ташкумыр», +996 (3745) 50302 -Асылбек Жоодонбеков, Координатор проектов в Roza Otunbaeva Initiative Foundation, +996552600738 -Ezgi Oya Gümüş (проф. Доктор), +90538442116 -Aziz Bostan (проф. Доктор), +905315632881
Другие сведения, которые вы хотели бы сообщить:	Отсутствие вредных привычек, энергичность, инициативность, самостоятельность, ответственность, коммуникабельность, быстрая обучаемость.
Ваши занятия в свободное время:	Настольный теннис, игра на комузе, пение, литература.